

Muutosjohtamisen Prosci-sertifiointiohjelma



Kenelle?

Muutosjohtamisen Prosci-sertifiointiohjelma on suunnattu asiantuntijoille, esimiehille ja johtajille, jotka ovat vastuussa muutoshankkeiden läpiviennistä tai organisaation muutoskyvykkyyden kehittämisestä. Rooleja voivat olla esimerkiksi:

- Muutoksesta vastuulliset johtajat, päälliköt ja asiantuntijat
- Muutosjohtamisen asiantuntijat ja ammattilaiset
- Projektipäälliköt
- IT-ammattilaiset
- Projektiryhmien jäsenet
- Kehityspäälliköt ja -johtajat, organisaation kehittäjät
- HR-johtajat, -päälliköt, -asiantuntijat ja business partnerit

Oppimistavoitteet ja hyödyt

Muutosjohtamisen sertifiointiohjelman aikana osallistujat oppivat:

- Määrittelemään mitä muutosjohtaminen on
- Perustelemaan muille muutosjohtamisen arvon
- Soveltamaan henkilökohtaisen muutoksen Prosci ADKAR® -mallia
- Soveltamaan Prosci 3-vaiheista muutosjohtamisen prosessia
- Aktivoimaan muut muutoksen onnistumisen kannalta tärkeät roolit organisaatiossa
- Ohjelman aikana he myös laativat pohjan muutosjohtamisen suunnittelulle omassa muutoshankkeessaan

Osallistujat saavat sertifioinnin lisäksi muun muassa:

- Prosci Certified Change Practitioner -pätevyyden
- Pääsyn kattaviin ja käytännönläheisiin Prosci-muutosjohtamisen työkaluihin
- HRCI-, PMI- ja CCMP-opintopisteitä (saatavilla tietyissä maissa)

Materiaalit

- Ohjelman työkirja ja muut jaettavat materiaalit
- Pääsy digitaaliseen sisältöön, resursseihin ja työkaluihin, sisältäen:
 - **Research Hub** – Pääsy Proscin laajaan tutkimusdataan: ydintutkimukset, teemakohtaiset selvitykset sekä laaja kirjo eri aiheisiin liittyvää dataa
 - **Knowledge Hub** – Muutosjohtamisen resurssit ja työkalut, jotka tukevat sinua muutosjohtamisen oppimisessa ja soveltamisessa.
 - **Proxima** – Muutosjohtamisen tietojärjestelmä

Agenda

Päivä 1

- Aloitus ja tutustuminen
- Muutoksen inhimillinen puoli
- Henkilökohtaisen muutoksen ADKAR®-malli
- Vaihe 1 – Prepare Approach
- Muutosjohtamisen arvo
- Oppimisen tarkistus

Päivä 2

- Ensimmäisen päivän kertaus
- Muutosjohtamisen strategia
- Vaihe 2 – Manage Change
- ADKAR-suunnitelma
- Muutosjohtamisen neljä suunnitelmaa
- Sponsorien ja esihenkilöiden roolit ja aktivointi
- Projekti- ja muutosjohtamis-suunnitelmien integrointi
- Oppimisen tarkistus

Päivä 3

- Toisen päivän kertaus
- Toimenpiteiden seuranta ja mukautus
- Muutosvastarinnan käsittely
- Vaihe 3 – Sustain Outcomes
- Tulosten seuranta ja arviointi
- Muutoksen ylläpito ja vahvistaminen
- Omistajuuden siirto
- Next steps
- Valmistujaiset